



CARPENTER CONSULTING

Profil Stefan Zimmermann

Consultant ■ Project Manager ■ Interim Manager



CARPENTER CONSULTING

Stefan Zimmermann ■ Finkenweg 3 ■ 83026 Rosenheim

Email: stefan.zimmermann@carpenter-consulting.eu

Phone: +49 8031 3046990 ■ Mobil: +49 175 5800810

Angaben zur Person

Nachname / Vornamen
 Adresse
 Telefon
 Mobil
 Email
 Jahrgang
 Staatsangehörigkeit

Zimmermann, Stefan Ingmar
 Finkenweg 3
 83026 Rosenheim / Germany
 +49 (0)8031 3046990
 +49 (0)175 5800810
stefan.zimmermann@carpenter-consulting.eu
 1963
 Deutsch

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache
 Sonstige Sprache

Deutsch
 Englisch

Verstehen		Sprechen		Schreiben
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
B1	B1	B2	B2	A2

Selbstbeurteilung nach dem Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Kenntnisse und Kompetenzen

In unterschiedlichen Funktionen und durch diverse Schulungen angeeignetes Grund- bis Expertenwissen in:
 Projektmanagement, Prozessmanagement, Mitarbeiterführung, Schulung von Führungskräften und Mitarbeitern, Umzugsmanagement, Qualitätsmanagement, MS Office (Project, Excel, Word, Power Point und Visio)
 Analyse- und Problemlösungskompetenz, Fachkompetenz, Sozialkompetenz

Regionalsprecher des Verbund beratender Unternehmer e.V. für die Region Bayern

Führerschein

A1; A; B; C1; BE; C1E; CE; M; L

Fachliche Schwerpunkte

Schwerpunkte

Business Development Consulting
 Prozessmanagement
 Project Management
 Interim Management
 Umzugsmanagement

Branchenerfahrung

Telekommunikation
 Handel
 Mittelstand
 Produzierende Industrie
 Repaircenter



Projekte und Aufgabenstellungen

Funktion

Wichtigste Tätigkeiten und
Zuständigkeiten

Projektleiter

Projektleitung als Generalplaner für die Leistungsphase 9 nach HOAI eines Rechenzentrums

- Erarbeiten der Prozessdarstellung, Entwicklung von Formularen und Dokumenten
- Abwicklung der Lph 9 vom Eingang Gewährleistungsanspruch bis zur Gewährleistungsverlängerung nach VOB/B

Projektleitung als Generalplaner für den Neubau eines Rechenzentrums mit dem Einstieg ab Leistungsphase 8 nach HOAI

- Errichtung des Objektes in drei Gebäudebauteilen mit einer Gebäudenutzfläche von ca. 25.000m², Anteil Rechnerzellen ca. 8000m², mit restlichen technischen Infrastrukturversorgungsflächen (z.B. Kaltwasserkreislauf mit ca. 550.000 ltr. Inhalt, Kälteerzeugung vorbereitet für Endausbau mit ca. 17,5MW, Stromversorgung ca. 21MW)
- Baubegleitende Qualitätsüberwachung in Zusammenarbeit mit dem TÜV Süd
- Fachtechnische Abnahme der Leistungen und Feststellen der Mängel
- Durchführung der Leistungs- und Funktionstests (z.B. an USV, MSHV, NSHV, NEA etc.)
- Vollständige Leistungsabnahme aller Gewerke nach §12 Nr. 4 VOB / B
- Überwachung der Beseitigung, der bei der Abnahme der Leistungen festgestellten Mängel
- Zusammenstellen und Übergeben der Revisionsunterlagen, Bedienungsanleitungen und Prüfprotokolle an den Bauherren
- Überprüfung von Nachträgen und Überwachung der Ausführung

Projektleitung ELT Sanierung für ca. 1.500 m² Fertigungsfläche

- Projektleitung im Auftrag des Kunden
- Überwachung der ausschreibungskonformen Ausführung der Gewerke

Projektleitung für die Herrichtung zur Vermietung von ca. 1.400 m² Bürofläche

- Verantwortlich für die Planung und die Ausarbeitung des Angebotes inklusive der Gewerke ELT, passives Datennetz, Trockenbau, Bodenlegearbeiten, Möblierungsplanung und Umzugsmanagement
- Planung der benötigten Ressourcen
- Überwachung der ausschreibungskonformen Ausführung der einzelnen Gewerke
- Verantwortlich für das vollumfängliche Umzugsmanagement



Projektleitung für die Flächenkonsolidierung, inklusive Flächenmanagement und Umzugsplanung für ca. 1.200 MA und ca. 43.000m² Bruttomietfläche

- Projektleitung für die Planung der Flächenkonsolidierung und der Flächenrestrukturierung um ca. 30% Bruttomietfläche für ca. 1200 MA
- Verantwortlich für die Einhaltung einer durchschnittlichen maximalen Ausfallzeit von 2 Stunden je MA
- Vermeidung von Zwischenumzügen

Projektleitung für das standortübergreifende Umzugsmanagement (Umzug von ca. 1200 MA)

- Projektleitung für die Überwachung der geforderten Sanierung der Bürofläche inklusive aller beteiligten Gewerke
- Projektleitung für die Möblierungsplanung mit der Vorgabe einer Flächenrestrukturierung von ca. 30% Bruttomietfläche
- Verhandlungen mit Bereichsleitungen und Betriebsräten
- Verantwortlich für die Einhaltung der Arbeitsstättenrichtlinien
- Verantwortlich für das vollumfängliche Umzugsmanagement

Projektleitung für die Erstellung und Durchführung einer SAV Pflichtinventur für ca. 1400 Mitarbeiter

- Verantwortlich für die Erstellung der Ausführungsunterlagen
- Benennung der inventurverantwortlichen Abteilungsleitungen in Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung
- Erstellung von abteilungsübergreifenden, DV – basierten Ordnerstrukturen und Ablagesystemen inklusive der Vergabe von Zugriffsrechten
- Erstellung von Umbuchungsformularen und Verschrottungsmeldungen
- Überwachung der gesetzeskonformen Ausführung der Inventur des Sachanlagevermögens
- Dokumentation und Übergabe der abgeschlossenen Inventur an die Buchhaltung
- Abschluss und Analyse der SAV Inventur

Verantwortlich für die Einführung der SAV Prozesse und der Werkzeuglogistik - Prozesse im Zuge einer Überführung von ca. 500 Mitarbeitern in einen bestehenden Bereich

- Benennung von SAV Verantwortlichen in den jeweiligen Abteilungen
- Schulung von Führungskräften und Mitarbeitern
- Verantwortlich für die Durchführung einer Übergabeinventur
- Durchführung von Kostenstellenklärungen
- Dokumentation und Übergabe der abgeschlossenen Inventur an die Buchhaltung

Verantwortlich für die Eingliederung der eigenen Werkzeuglogistik in ein Serviceprojekt "Gemeinsame Werkzeuglogistik"

- Durchsetzung der Kundeninteressen gegenüber dem eingliedernden Bereich
- Unterstützung bei der Erstellung einer gemeinsamen Werkzeuglogistik



Schulung und Training von Führungskräften und Mitarbeitern in der Abwicklung von Sachanlagevermögen und der Werkzeuglogistik

- Erstellung von Schulungsunterlagen
- Schulung von SAV und Werkzeuglogistik Multiplikatoren
- Schulung von Führungskräften und Mitarbeitern

Erstellen eines abteilungsübergreifenden Werkzeugkataloges und Vergabeverhandlungen mit Logistikdienstleistern

- Abfrage und Analyse der unterschiedlichen Anforderungen mehrerer Abteilungen und Service Bereiche
- Verantwortlich für die Ausarbeitung eines Anforderungskataloges
- Vergabeverhandlungen mit Logistikdienstleistern
- Überwachung der Einpflege von Anforderungen in das DV Tool WeblogX
- Übergabe der Werkzeuglogistik an einen Logistikdienstleister

Projektleitung für die Planung und Angebotserstellung eines Customer Information Center

- Abfrage und Analyse der Anforderungen an ein CIC
- Erstellung eines Konzeptes für die Realisierung der Anforderungen in Zusammenarbeit mit einer Kreativagentur
- Verantwortlich für die Ausarbeitung des Angebotes bestehend aus Umbaumaßnahmen, ELT und Medientechnik

Projektleitung und Umzugsmanagement für die Sanierung eines Standortes inklusive aller Nebengewerke (ca. 4 Mio. € Auftragsvolumen)

- Verantwortlich für die Planung der Sanierung von ca. 3.000m² Lagerfläche in eine Fertigungsfläche für eine Elektronikfertigung
- Abfrage und Koordination der Anforderungen
- Überwachung der Sanierungs- und Umbaumaßnahmen aller Gewerke (Bodenbelagsarbeiten, Klimatisierung, Fassadenarbeiten, passives- und aktives Datennetz, Sanitäreinrichtungen, Sozialbereiche etc.)
- Verantwortlich für die Einhaltung der Arbeitsstättenrichtlinie
- Planung der Umzugsabläufe von ca. 2.500m² Fertigungsfläche mit dem Ziel Ausfallzeiten auf ein Minimum zu reduzieren
- Verantwortlich für die Ausarbeitung einer Ausschreibung für die Umzugslogistik
- Projektleitung für das Umzugsmanagement
- Verantwortlich für die Sanierung von ca. 2.500m² Fertigungsfläche in Büronutzfläche
- Verantwortlich für die Möblierungsplanung von ca. 2.500m² Bürofläche
- Vergabeverhandlungen mit Möbellieferanten
- Projektleiter für den standortübergreifenden Umzug von ca. 300 Mitarbeitern

Projektleitung für Projekte in der Netzwerktechnik

- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für eine Sanierung der TK, IT und 230V Netze in ca. 7.300m² Bürofläche nach HOAI
- Ausarbeitung von Ausschreibungen für eine Sanierung von TK, IT und 230V Netzen nach HOAI
- Projektleitung für die Sanierung der TK, IT und 230V Netze für ca. 7.300m² Bürofläche ohne Ausfallzeiten für die betroffenen Mitarbeiter



Funktion
Wichtigste Tätigkeiten und
Zuständigkeiten

Prozessmanager

Analyse aller Prozesse in einem Repaircenter für Mainboard, Notebook, Monitore, PC und LCD Panel (11 Mio. € Umsatz p.A.)

- Verantwortlich für die Analyse aller bestehenden Prozesse
- Benennung von Prozesseignern und Prozessverantwortlichen
- Ausarbeitung von Prozesssteckbriefen, Prozessdarstellungen und Prozesscontrolplänen
- Ausarbeitung von Arbeitsanweisungen
- Schulungen von Führungskräften und Mitarbeitern
- Regelmäßige Überwachung der Nachhaltigkeit
- Verantwortlich für ein Prozess Benchmark

Verantwortlich für die Einführung der SAV Prozesse und der Werkzeuglogistik - Prozesse im Zuge einer Überführung von ca. 500 Mitarbeitern in einen bestehenden Bereich

- Benennung von SAV Verantwortlichen in den jeweiligen Abteilungen
- Schulung von Führungskräften und Mitarbeitern
- Verantwortlich für die Durchführung einer Übergabeinventur
- Durchführung von Kostenstellenklärungen
- Dokumentation und Übergabe der abgeschlossenen Inventur an die Buchhaltung

Verantwortlich für die Eingliederung der eigenen Werkzeuglogistik in ein Serviceprojekt "Gemeinsame Werkzeuglogistik"

- Durchsetzung der Kundeninteressen gegenüber dem eingliedernden Bereich
- Unterstützung bei der Erstellung einer gemeinsamen Werkzeuglogistik

Analyse und Vereinheitlichung der jeweiligen Bestellprozesse für Sachanlagevermögen an mehreren Standorten

- Analyse der jeweiligen Bestellprozesse an mehreren Standorten, unterschiedlichen Abteilungen und Service - Bereichen
- Benennung von Prozessverantwortlichen
- Vereinheitlichung der Bestellprozesse
- Ausarbeitung von Prozesssteckbriefen, Prozessdarstellungen und Prozesscontrolplänen
- Ausarbeitung von Arbeitsanweisungen
- Schulungen von Führungskräften und Mitarbeitern

Erarbeiten und Umsetzen eines einheitlichen Prozesses für die Abwicklung von Sachanlagevermögen an mehreren Standorten

- Analyse der jeweiligen Abwicklungsprozesse für SAV an mehreren Standorten, unterschiedlichen Abteilungen und Service - Bereichen
- Benennung von Prozessverantwortlichen
- Vereinheitlichung der Abwicklungsprozesse für SAV
- Ausarbeitung von Prozesssteckbriefen, Prozessdarstellungen und Prozesscontrolplänen
- Ausarbeitung von Arbeitsanweisungen
- Schulungen von Führungskräften und Mitarbeitern

Erarbeiten und Umsetzen eines einheitlichen Prozesses für die Abwicklung der Werkzeuglogistik an mehreren Standorten

- Analyse der jeweiligen Abwicklungsprozesse für die Werkzeuglogistik an mehreren Standorten, unterschiedlichen Abteilungen und Service Bereichen
- Benennung von Prozessverantwortlichen
- Vereinheitlichung der Abwicklungsprozesse für SAV
- Ausarbeitung von Prozesssteckbriefen, Prozessdarstellungen und Prozesscontrolplänen
- Ausarbeitung von Arbeitsanweisungen
- Schulungen von Führungskräften und Mitarbeitern

Einführung der 5S Methode inkl. Erarbeiten von Schulungsunterlagen

- Ausarbeitung von Schulungsunterlagen für die 5S Methode
- Eingliederung der 5S Methode in das Qualitäts- und Prozessmanagement eines Repaircenters für Mainboard, Notebook, Monitore, PC und LCD Panel
- Schulungen von Führungskräften und Mitarbeitern

Funktion

Management

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Fachliche und disziplinarische Führung von ca. 100 MA (ca.70 Eigen- und ca. 30 Fremdpersonal) für die Reparatur von Notebook, Mainboard, Monitore CRT / TFT und LCD Panel

- Geschäftsverantwortung für Angebotserstellung, Auftragsabwicklung, Abrechnung und Controlling (ca. 11 Mio. € p.A.)
- Führung von Teamleitern, Projektleitern und Mitarbeitern
- Personaldisposition von Eigen- und Fremdpersonal
- Verantwortlich für die Einführung von Werkverträgen mit externen Dienstleistern
- Verantwortlich für das Prozess-, Projekt- und Qualitätsmanagement
- Verantwortlich für den Umweltschutz und die Arbeitssicherheit
- Verantwortlich für die Materialdisposition
- Verantwortlich für interne Audits
- Vertriebliche Betreuung der internen und externen Kunden

Fachliche Führung von ca. 60 MA an mehreren Standorten in München

- Führung von Bauleitern, Projektleitern und Mitarbeitern für die Angebotserstellung, Auftrags- und Projektabwicklung
- Materialdisposition
- Geschäftsverantwortung für Angebotserstellung, Nachmaßerstellung, Abrechnung und Controlling (ca. 8 Mio. € p.A.)
- Mitvertriebsvereinbarung für interne Kunden

Teamleitung für die Angebotserstellung, Auftragsabwicklung und ein Bestellteam

- Personaldisposition für ca. 20 MA (ca. 20 Mio. € Angebotsvolumen)
- QM und PM Multiplikator
- Aktualisierung und Anpassung der Qualitäts- und Projektmanagementrichtlinien
- Flächenmanagement für mehrere Standorte
- Auftragsbearbeitung, Auftragsabrechnung, Nachmaßerstellung und Controlling

Kontakt und Partner:

Carpenter Consulting
Stefan Zimmermann

Finkenweg 3
83026 Rosenheim
Germany

Phone: +49 (0)8031 3046990

Mobil: +49 (0)175 5800810

E - Mail: info@carpenter-consulting.eu

Web: www.carpenter-consulting.eu

XING  https://www.xing.com/profile/Stefan_Zimmermann67



**Vertrieb + Projektorganisation
Außenstelle Rosenheim**

E – Mail: s.zimmermann@stage-x.de

Web: www.stage-x.de

Partner im



www.vbu-berater.de

<http://www.vbu-berater.de/partner/partner.php>